

Bắc Giang, ngày tháng 10 năm 2020

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ huy quân sự Sở Công Thương tỉnh Bắc Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT, ngày tháng 10 năm 2020
của Sở Công Thương tỉnh Bắc Giang)

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; chế độ công tác và mối quan hệ công tác của cán bộ Ban Chỉ huy quân sự Sở Công Thương tỉnh Bắc Giang (sau đây gọi tắt là Ban CHQS Sở) và theo quy định tại Luật Dân quân tự vệ năm 2019.
2. Quy chế này áp dụng đối với cơ quan Văn phòng Sở Công Thương; các đơn vị trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Bắc Giang.
3. Quy chế được thực hiện trong thời bình. Trong tình trạng khẩn cấp về quốc phòng hoặc tình trạng chiến tranh thì thực hiện theo quy định của Bộ Quốc phòng.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban CHQS Sở Công Thương

1. Hoạt động của Ban CHQS Sở chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy Sở, sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở và sự chỉ đạo, chỉ huy về công tác quốc phòng, quân sự của, Bộ CHQS tỉnh.
2. Mọi hoạt động của Ban CHQS Sở đều phải tuân thủ theo quy định của Luật Dân quân tự vệ (DQTV); Nghị định số 168/2018/NĐ-CP ngày 28/12/2018 của Chính phủ về công tác quốc phòng ở Bộ, ngành Trung ương, địa phương; Thông tư số 29/2020/TT-BQP ngày 10/3/2020 của Bộ Quốc phòng quy định mối quan hệ công tác của Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn và Ban chỉ huy quân sự cơ quan, tổ chức; chức trách, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của các chức vụ chỉ huy Dân quân tự vệ.
3. Ban CHQS Sở làm việc theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, phân công cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng cấp trên và chịu trách nhiệm chuyên môn trước Đảng ủy, Giám đốc Sở theo chức trách, nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban CHQS Sở Công Thương

Ban CHQS Sở có nhiệm vụ tham mưu giúp Đảng ủy, Giám đốc Sở về công tác quốc phòng của Sở Công Thương Bắc Giang; phối hợp với cấp ủy, chính quyền cơ quan quân sự địa phương chỉ đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương và công tác tự vệ.

1. Tham mưu cho Đảng ủy, Giám đốc Sở ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức, quản lý về công tác quốc phòng, quân sự của ngành; phối hợp chặt chẽ với cơ quan quân sự địa phương thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng, an ninh cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

2. Nghiên cứu, quán triệt Nghị quyết, chỉ thị, mệnh lệnh về nhiệm vụ quốc phòng, quân sự của cấp trên; chủ trì soạn thảo, trình Đảng ủy, Giám đốc Sở các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và kế hoạch thực hiện công tác quốc phòng, quân sự của cơ quan và tổ chức thực hiện đạt kết quả.

3. Chủ trì đề xuất với Đảng ủy, Giám đốc Sở thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan theo quy định; phối hợp với Bộ CHQS tỉnh cử cán bộ tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Pháp luật.

4. Kết hợp chặt chẽ giữa thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan với thực hiện nhiệm vụ quốc phòng và an ninh. Phối hợp với cơ quan quân sự các cấp tham gia thẩm định các kế hoạch và dự án kinh tế - xã hội của ngành có liên quan đến quốc phòng. Xây dựng, điều chỉnh hệ thống kế hoạch chiến đấu bảo vệ cơ quan, kế hoạch phối hợp tuần tra bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, bảo vệ phòng chống cháy rừng (nếu có), kế hoạch phòng chống cháy, nổ,...; duy trì nghiêm công tác trực sẵn sàng chiến đấu; đồng thời xử trí kịp thời các tình huống xảy ra.

5. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan quân sự địa phương thực hiện tốt công tác tổ chức, huấn luyện, hoạt động của lực lượng tự vệ; quản lý, huy động lực lượng dự bị động viên, tuyển quân; đăng ký nữ có chuyên môn kỹ thuật cần cho quân đội và đăng ký phương tiện kỹ thuật của nền kinh tế quốc phòng. Thực hiện công tác phòng thủ dân sự, động viên công nghiệp, huy động tiềm lực khoa học và công nghệ của Nhà nước cho công tác quốc phòng.

6. Tham mưu giúp Đảng ủy, Giám đốc Sở thực hiện tốt công tác Đảng, công tác chính trị trong xây dựng, hoạt động của lực lượng tự vệ, dự bị động viên và kịp thời đề xuất với Đảng ủy, Giám đốc Sở biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự, công tác chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng.

7. Lập dự toán ngân sách trình Giám đốc Sở phê duyệt và chấp hành quyết toán ngân sách bảo đảm thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự của cơ quan.

8. Hàng năm và từng thời kỳ phối hợp thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, sơ kết, tổng kết, báo cáo, giao ban về công tác quốc phòng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chỉ huy trưởng

Tham mưu cho Đảng ủy, Giám đốc Sở về công tác quốc phòng, quân sự, phòng thủ dân sự liên quan, công tác thi đua, khen thưởng, chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo thẩm quyền.

Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Khoản 2, Điều 22, Luật Dân quân tự vệ.

Phối hợp với chính trị viên tiến hành công tác đảng, công tác chính trị trong thực hiện các nhiệm vụ về công tác quốc phòng, quân sự, phòng thủ dân sự liên quan.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chính trị viên

Tham mưu và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về công tác đảng, công tác chính trị trong thực hiện nhiệm vụ về công tác quốc phòng, quân sự, phòng thủ dân sự liên quan, công tác thi đua, khen thưởng, chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo thẩm quyền; chủ trì về chính trị trong tự vệ và lực lượng dự bị động viên ở cơ quan, tổ chức.

Nghiên cứu, đề xuất với Đảng ủy quyết định nội dung, biện pháp lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự, phòng thủ dân sự có liên quan tại đơn vị đứng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, mệnh lệnh của cấp trên. Xây dựng kế hoạch và trực tiếp tiến hành công tác đảng, công tác chính trị trong tự vệ, lực lượng dự bị động viên và trong nhiệm vụ quân sự, quốc phòng ở cơ quan, tổ chức; đề xuất với Chính ủy, Chính trị viên Bộ CHQS tỉnh về nội dung, biện pháp tiến hành công tác đảng, công tác chính trị.

Tiến hành công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, xây dựng cho tự vệ, lực lượng dự bị động viên ở đơn vị tuyệt đối trung thành với Đảng, Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa và nhân dân; có bản lĩnh chính trị vững vàng, sẵn sàng nhận và hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao; phối hợp thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh; động viên cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan tham gia xây dựng lực lượng vũ trang, củng cố nền quốc phòng toàn dân trên địa bàn.

Chăm lo xây dựng lực lượng nòng cốt chính trị trong tự vệ, dự bị động viên; phát hiện, bồi dưỡng đối tượng để kết nạp Đảng, kết nạp Đoàn trong tự vệ và lực lượng dự bị động viên.

Xây dựng đội ngũ cán bộ tự vệ, dự bị động viên đủ số lượng, có chất lượng cao, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở đơn vị trong mọi tình huống; phối hợp với các đơn vị khung động viên để sắp xếp, quản lý và tổ chức bồi dưỡng sĩ quan dự bị ở đơn vị.

Tiến hành công tác bảo vệ chính trị nội bộ, xây dựng tự vệ, lực lượng dự bị động viên trong sạch về chính trị, an toàn về mọi mặt; tuyên truyền, giáo dục tự vệ, lực lượng dự bị động viên và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nâng cao

cảnh giác đấu tranh làm thất bại âm mưu, thủ đoạn “Diễn biến hòa bình”, gây bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch, góp phần giữ vững an ninh chính trị tại cơ quan.

Hướng dẫn tự vệ, lực lượng dự bị động viên tiên hành công tác vận động quần chúng, tham gia thực hiện các cuộc vận động chính trị cách mạng, góp phần xây dựng cơ sở chính trị vững mạnh, xây dựng địa bàn an toàn.

Tổ chức thực hiện các chính sách của Đảng, Nhà nước đối với tự vệ, lực lượng dự bị động viên và chính sách hậu phương quân đội; nghiên cứu, đề xuất với cấp trên về chế độ, chính sách đối với tự vệ, lực lượng dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội và nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở cơ quan.

Tiên hành công tác đảng, công tác chính trị trong xây dựng, huấn luyện, hoạt động của tự vệ, lực lượng dự bị động viên; chuẩn bị và gọi công dân nhập ngũ; thực hiện nhiệm vụ động viên; hoạt động bảo vệ cơ quan, đơn vị; phòng thủ dân sự có liên quan và thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng, quân sự khác ở cơ quan.

Tiên hành sơ kết, tổng kết công tác đảng, công tác chính trị đối với tự vệ, lực lượng dự bị động viên và trong nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở cơ quan, tổ chức.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó chỉ huy trưởng

Chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng, Chính trị viên về nhiệm vụ được phân công; thay thế Chỉ huy trưởng khi được giao.

Đề xuất với Chỉ huy trưởng, Chính trị viên về kế hoạch, nội dung, biện pháp chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ và báo cáo với Chỉ huy trưởng, Chính trị viên.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chính trị viên phó

Chịu trách nhiệm trước Chính trị viên, Chỉ huy trưởng về nhiệm vụ được phân công; thay thế Chính trị viên khi được giao.

Giúp Chính trị viên, Chỉ huy trưởng lập kế hoạch công tác đảng, công tác chính trị trong thực hiện công tác quốc phòng, quân sự ở cơ quan, phòng thủ dân sự liên quan, công tác thi đua khen thưởng, chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo thẩm quyền.

Điều 8. Môi quan hệ của Ban CHQS Sở Công Thương

1. Đối với Đảng ủy, Lãnh đạo Sở chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, sự quản lý điều hành của UBND tỉnh về công tác quốc phòng, quân sự và phòng thủ dân sự liên quan.

2. Đối với Ban CHQS Sở chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra của Bộ CHQS tỉnh theo thẩm quyền về thực hiện công tác quốc phòng, quân sự thuộc lĩnh vực của đơn vị; đồng thời có mối quan hệ, phối hợp, hiệp đồng thực hiện

nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh; xây dựng khu vực phòng thủ, phòng thủ dân sự; xây dựng thể trận quốc phòng toàn dân gắn với thể trận an ninh nhân dân trong khu vực phòng thủ; xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân...

3. Đối với lực lượng tự vệ thuộc quyền là quan hệ cấp trên với cấp dưới và chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, chỉ huy, phục tùng chỉ huy trong thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự.

Điều 9. Mọi quan hệ công tác của Chỉ huy trưởng

1. Đối với Đảng ủy Sở Công Thương: Là mối quan hệ phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo về công tác quốc phòng, quân sự, phòng thủ dân sự liên quan, công tác thi đua, khen thưởng, chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo thẩm quyền.

2. Đối với Giám đốc Sở: Là mối quan hệ cấp dưới với cấp trên về công tác quốc phòng, quân sự, phòng thủ dân sự liên quan, công tác thi đua, khen thưởng, chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo thẩm quyền.

3. Đối với Bộ CHQS tỉnh: Là mối quan hệ phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác quốc phòng, quân sự, phòng thủ dân sự liên quan, công tác thi đua, khen thưởng, chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo thẩm quyền.

4. Đối với Chính trị viên: Là mối quan hệ phối hợp công tác.

5. Đối với Chỉ huy phó, Chính trị viên phó: Là mối quan hệ giữa cấp trên và cấp dưới.

6. Đối với các đơn vị tự vệ thuộc lĩnh vực quản lý: Phối hợp với cơ quan quân sự địa phương quản lý theo thẩm quyền để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ về công tác quốc phòng, quân sự, phòng thủ dân sự liên quan.

Điều 10. Mọi quan hệ công tác của Chính trị viên

1. Đối với Đảng ủy Sở: Là mối quan hệ phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Đối với Chỉ huy trưởng: Là mối quan hệ phối hợp công tác.

3. Đối với Chỉ huy phó và Chính trị viên phó: Là mối quan hệ giữa cấp trên và cấp dưới.

4. Đối với cấp ủy, chính quyền nơi cơ quan đóng trụ sở: Là mối quan hệ phối hợp, hiệp đồng công tác.

Điều 11. Mọi quan hệ công tác của Phó chỉ huy trưởng

1. Đối với Chỉ huy trưởng và Chính trị viên: Là mối quan hệ giữa cấp dưới và cấp trên.

2. Đối với Chính trị viên phó: Là mối quan hệ phối hợp công tác.

Điều 12. Mối quan hệ công tác của Chính trị viên phó

1. Đối với Chính trị viên, Chỉ huy trưởng: Là mối quan hệ giữa cấp dưới và cấp trên.

2. Đối với Chỉ huy phó: Là mối quan hệ phối hợp công tác.

Điều 13. Chế độ báo cáo, giao ban, hội ý, sơ kết, tổng kết, trao đổi thông tin

Ban CHQS Sở có trách nhiệm thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo quý, 6 tháng, năm, báo cáo đột xuất, báo cáo theo yêu cầu nhiệm vụ của Bộ CHQS tỉnh và Đảng ủy, Giám đốc Sở.

1. Hàng quý, Chỉ huy trưởng hoặc Chính trị viên, Chỉ huy phó hoặc Chính trị viên phó chủ trì đánh giá tình hình kết quả thực hiện các mặt công tác theo chức trách được phân công, đề xuất những công việc cần làm tiếp; đồng thời thống nhất nội dung, biện pháp thực hiện công tác quốc phòng, quân sự của tháng, quý tiếp theo.

2. Khi có nhiệm vụ đột xuất, căn cứ tình hình cụ thể Ban CHQS Sở tổ chức họp, hội ý để kịp thời thông báo nhiệm vụ, thống nhất biện pháp và tổ chức, phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ.

3. Định kỳ hoặc đột xuất Ban Chỉ huy triệu tập lực lượng tự vệ cơ quan để triển khai các hoạt động về công tác quốc phòng, an ninh.

4. Ban CHQS Sở tham mưu Giám đốc Sở về nội dung, thời gian tổ chức sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự của đơn vị (6 tháng, 01 năm).

Điều 14. Chế độ kiểm tra

1. Chịu sự kiểm tra thực hiện công tác quốc phòng, công tác tự vệ, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh của Bộ CHQS tỉnh; Đảng ủy, Giám đốc Sở.

2. Tổ chức kiểm tra của hoạt động của Tiểu đội tự vệ và kết quả công tác quốc phòng, quân sự tại cơ quan.

Điều 15. Chế độ lập dự toán, thanh toán và quyết toán ngân sách

Căn cứ vào nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự Ban CHQS Sở lập dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách bảo đảm và thực hiện nhiệm vụ xây dựng, huấn luyện, hoạt động của lực lượng tự vệ theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hiện hành, trình Giám đốc Sở phê duyệt triển khai thực hiện.

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Điều 17. Trách nhiệm thi hành

1. Ban CHQS Sở Công Thương, các phòng, đơn vị trực thuộc và lực lượng tự vệ có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Sở Công Thương (*qua Ban CHQS Sở*) để tổng hợp báo cáo, điều chỉnh Quy chế cho phù hợp./.

**TM. BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ
CHỈ HUY TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Phương