

Số: /QĐ-SCT

Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương ở cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 1149/QĐ-UBND ngày 20/10/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 1220/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của UBND tỉnh về việc ủy quyền cho Sở Công Thương thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương ở cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (có Phụ lục 1, 2 kèm theo).

Điều 2. Văn phòng Sở, Bộ phận “Một cửa” có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng (Kinh tế) huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND huyện, thành phố;
- kiemsoat_tthc@bacgiang.gov.vn;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tấn

PHỤ LỤC 1
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT		LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	THẨM QUYỀN
I	I	CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG	
1	1	Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu tỉnh Bắc Giang	Sở Công Thương

PHẦN II. NỘI DUNG CHI TIẾT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG

1. Cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Tổng thời hạn giải quyết		30 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa (Sở Công Thương) tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý công nghiệp	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	Trưởng phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	2 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế - Trường hợp kiểm tra thực tế nếu đơn vị, doanh nghiệp không đủ điều kiện hỗ trợ, chuyên viên đi thẩm tra sẽ thông báo luôn cho đơn vị, doanh nghiệp biết. - Trường hợp đủ điều kiện hỗ trợ, chuyên viên thụ lý tổng hợp thành danh sách gồm cơ bản các thông tin cần thiết về các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu...; - Sau khi thẩm định, chuyên viên dự thảo Tờ trình thành lập Hội đồng Bình chọn, Ban giám khảo, Tổ giúp việc và tổng hợp kết quả chấm điểm, dự thảo Giấy chứng nhận,... trình Trưởng phòng 	Chuyên viên	24 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký	Trưởng phòng	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 6	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghiệp	1 ngày
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	không quy định
	Tổng thời gian giải quyết		30 ngày

PHỤ LỤC 2
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC CÔNG THƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG (PHÒNG KINH TẾ) HUYỆN, THÀNH PHỐ

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT		LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	THẨM QUYỀN
I	I	Lĩnh vực công thương	
1	1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố
2	2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố
3	3	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố

PHẦN II. NỘI DUNG CHI TIẾT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Tổng thời hạn giải quyết		10 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa UBND huyện, thành phố (Bộ phận tiếp nhận lĩnh vực Công Thương) hướng dẫn, tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng/Kinh tế huyện, thành phố.	Công chức một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế & Hạ tầng/Kinh tế huyện, thành phố phân công chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng KT&HT/Kinh tế huyện, thành phố	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ phải có văn bản yêu cầu bổ sung ; - Trường hợp đầy đủ hồ sơ hợp lệ: Xem xét hồ sơ tham mưu với Lãnh đạo Phòng Kinh tế & Hạ tầng/Kinh tế huyện, thành phố đi kiểm tra, thẩm định điều kiện tại cơ sở. - Kết quả kiểm tra, thẩm định: + Trường hợp thẩm định cơ sở chưa đủ điều kiện thì có văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thành phố); + Trường hợp thẩm định đạt thì tham mưu trình lãnh đạo phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố cấp giấy phép.	Công chức phòng KT&HT /Kinh tế huyện, thành phố	6,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố phê duyệt kết quả hồ sơ.	Lãnh đạo phòng KT&HT/Kinh tế huyện, thành phố	1 ngày
Bước 5	Chuyên viên phòng Kinh tế & Hạ tầng/Kinh tế huyện, thành phố bàn giao kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố.	Chuyên viên phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố	1 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	Không quy định
	Tổng thời hạn giải quyết		10 ngày

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Tổng thời hạn giải quyết		7 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa UBND huyện, UBND thành phố (Bộ phận tiếp nhận lĩnh vực Công Thương) hướng dẫn, tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố.	Công chức một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố phân công chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ phải có văn bản yêu cầu bổ sung ; - Trường hợp đầy đủ hồ sơ hợp lệ : Xem xét hồ sơ, tham mưu với lãnh đạo Phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố đi kiểm tra, thẩm định điều kiện tại cơ sở; - Kết quả kiểm tra, thẩm định: + Trường hợp thẩm định cơ sở chưa đủ điều kiện thì có văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thành phố); + Trường hợp thẩm định đạt thì tham mưu trình lãnh đạo phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố cấp giấy phép.	Công chức phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố	3,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố phê duyệt kết quả hồ sơ.	Lãnh đạo phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố	1 ngày
Bước 5	Chuyên viên phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố bàn giao kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố.	Chuyên viên phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố	1 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	Không quy định
	Tổng thời hạn giải quyết		7 ngày

3. Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Tổng thời hạn giải quyết		7 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa UBND huyện, thành phố (Bộ phận tiếp nhận lĩnh vực Công Thương) hướng dẫn, tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố.	Công chức một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố phân công chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ phải có văn bản yêu cầu bổ sung ; - Trường hợp đầy đủ hồ sơ hợp lệ: Xem xét hồ sơ tham mưu với Lãnh đạo Phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố đi kiểm tra, thẩm định điều kiện tại cơ sở; - Kết quả kiểm tra, thẩm định: + Trường hợp thẩm định cơ sở chưa đủ điều kiện thì có văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thành phố); + Trường hợp thẩm định đạt thì tham mưu trình lãnh đạo phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố cấp giấy phép.	Công chức phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố	3,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố phê duyệt kết quả hồ sơ.	Lãnh đạo phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố	1 ngày
Bước 5	Chuyên viên phòng Kinh tế & Hạ tầng/ Kinh tế huyện, thành phố bàn giao kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố.	Chuyên viên phòng KT&HT/ Kinh tế huyện, thành phố	1 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	Không quy định
	Tổng thời hạn giải quyết		7 ngày