

Số: 01/KH-BTTrND

Bắc Giang, ngày 10 tháng 02 năm 2016

KẾ HOẠCH
Công tác của Ban Thanh tra nhân dân năm 2016

Căn cứ Luật Thanh tra 2010;

Căn cứ Nghị định 99/2005/NĐ-CP ngày 28/7/2005 của Thủ tướng Chính phủ “Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân”;

Căn cứ Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, công chức Cơ quan văn phòng Sở Công Thương Bắc Giang năm 2016;

Căn cứ kế hoạch tổ chức và hoạt động của Ban thanh nhân dân Cơ quan văn phòng Sở Công Thương Bắc Giang Nhiệm kỳ 2015 - 2017 (sau đây gọi tắt là Ban Thanh tra nhân dân).

Ban Thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra nhân dân năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phòng ngừa, phát hiện xử lý kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật;
- Qua hoạt động thanh tra nhân dân kịp thời phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền các biện pháp khắc phục, phát hiện nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- Phát huy Quy chế dân chủ, xây dựng tinh thần đoàn kết, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan văn phòng và đơn vị trực thuộc.
- Giám sát phải khách quan, toàn diện, đúng pháp luật; kết quả giám sát phải phản ánh trung thực, kịp thời báo cáo để Ban chấp hành công đoàn nắm bắt, chỉ đạo.
- Các kiến nghị, phản ánh và đơn thư khiếu nại, tố cáo của cán bộ, công chức, người lao động phải được tiếp nhận và xử lý kịp thời, không tồn đọng, phát sinh.

II. NỘI DUNG

1. Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị CB-CC; việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước có liên quan đến chế độ, chính sách của người lao động; việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị.



Thời gian thực hiện: Cả năm 2016

Cơ quan, tổ chức phối hợp: Thanh tra Sở; Văn phòng Sở

2. Việc xây dựng và thực hiện Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ.

Thời gian thực hiện: Quý II, năm 2016

Cơ quan, tổ chức phối hợp: Thanh tra Sở; Văn phòng; Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp;

3. Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Quý III, năm 2016

Cơ quan, tổ chức phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở

4. Tổ chức tiếp dân, tiếp nhận kiến nghị, phản ánh; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo; thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2016

Cơ quan, tổ chức phối hợp thực hiện: Thanh tra Sở

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1. Đồng chí **Phan Mạnh Thức - Trưởng Ban**: Phụ trách chung, tổng hợp tình hình, trực tiếp xây dựng các báo cáo, tổ chức thực hiện giải quyết, khiếu nại, tố cáo.

2. Đồng chí **Thân Thị Hào - Phó Trưởng Ban**: Giúp việc cho Trưởng Ban, giải quyết nhiệm vụ công tác khi Trưởng Ban vắng mặt. Giám sát các hoạt động liên quan đến chế độ chính sách, việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị CB-CC.

3. Đồng chí **Nguyễn Thị Minh Huệ - Ủy viên**: Giám sát việc xây dựng và thực hiện nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ ở cơ quan văn phòng; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban;

4. Đồng chí **Nguyễn Tiến Thịnh - Ủy viên**: Thường trực tiếp dân, tiếp nhận kiến nghị, phản ánh; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo; thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban;

5. Đồng chí **Ong Xuân Thịnh - Ủy viên**: Giám sát việc xây dựng và thực hiện nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ ở các Trung tâm trực thuộc; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban;

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Chế độ họp:

- Ban Thanh tra nhân dân tổ chức họp mỗi quý một lần; họp sơ kết được tổ chức cùng buổi họp định kỳ Quý II, Buổi họp tổng kết được tổ chức cùng với buổi

họp Quý IV. Khi cần thiết Trưởng Ban có thể triệu tập họp bất thường.

- Thành phần tham dự: Ngoài những thành viên buổi họp có thể mời các đại biểu là Lãnh đạo Công đoàn cơ quan, đại diện các cơ quan đơn vị tham gia phối hợp triển khai công tác.

2.2. Chế độ báo cáo

- Chế độ báo cáo định kỳ với BCH công đoàn cơ quan được Ban Thanh tra thực hiện mỗi Quý một lần; các báo cáo Quý, báo cáo Hàng năm, báo cáo tổng kết hoạt động trình bày trước hội nghị CBCC, do Ban Thanh tra xây dựng, phải được các thành viên trong Ban Thanh tra thông qua và phải được BCHCĐCS thông qua trước khi ban hành.

- Chế độ báo cáo đột xuất được thực hiện khi phát sinh vụ việc ngoài kế hoạch, được thông qua tại buổi họp bất thường

- Biên bản, báo cáo của Ban khi ban hành chính thức được đóng dấu treo của BCHCĐ Cơ quan Văn phòng.

IV. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ

(Theo phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

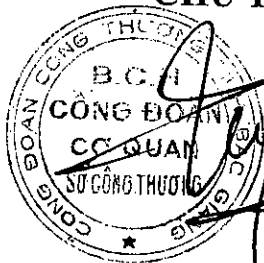
Trên đây là kế hoạch công tác của Ban Thanh tra nhân dân đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan Văn phòng Sở Công Thương Bắc Giang xem xét phê duyệt./.

Nơi nhận:

- BCH CĐ Cơ quan Văn phòng (B/c);
- Bí Thư Đảng ủy Sở (B/c)
- Lãnh đạo Sở;
- Thành viên Ban Thanh tra;
- Các Tổ Công đoàn;
- Văn phòng Sở;
- Thanh tra Sở;
- Phòng KH-TC-TH;

Phối hợp

T/M BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Trung

T/M BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN

Phan Mạnh Thức

PHỤ LỤC
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2016 CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 01/KH-BTTr ND Ngày 10/02/2016 của Ban TTrND)

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
Quý I	Xây dựng Kế hoạch hoạt động trình BCH CD Cơ quan phê duyệt	Đ/c Phan Mạnh Thúc
	Giám sát việc: Thực hiện các khoản thu, chi liên quan đến chế độ chính sách của người lao động	Đ/c Thân Thị Hào
	Thực hiện tiếp nhận đơn thư KN-TC	Đ/c Nguyễn Tiến Thịnh
	Thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác	Theo vụ việc
	Dự kiến họp định kỳ: 24/3/2016	Ban Thanh tra ND
Quý II	Giám sát việc: Thực hiện Nghị quyết của Hội nghị CB-CC. việc xây dựng và thực hiện Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ ở cơ quan văn phòng	Đ/c Nguyễn.T.Minh Huệ
	Tiếp dân, tiếp nhận đơn thư KN-TC	Đ/c Nguyễn Tiến Thịnh
	Thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác	Theo vụ việc
	Dự kiến họp định kỳ: 24/6/2016	Ban Thanh tra ND
Quý III	Giám sát việc: Thực hiện Nghị quyết của Hội nghị CB-CC. việc xây dựng và thực hiện Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ ở Trung tâm trực thuộc	Đ/c Ong Xuân Thịnh
	Tiếp dân, tiếp nhận đơn thư KN-TC	Đ/c Nguyễn Tiến Thịnh
	Thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác	Theo vụ việc
	Dự kiến họp định kỳ: 30/8/2016	Ban Thanh tra ND
Quý IV	Giám sát việc: Thực hiện Nghị quyết của Hội nghị CB-CC. Giám sát các hoạt động liên quan đến chế độ chính sách	Đ/c Thân Thị Hào
	Xây dựng báo cáo tổng kết	Đ/c Phan Mạnh Thúc
	Tiếp dân, tiếp nhận đơn thư KN-TC	Đ/c Nguyễn Tiến Thịnh
	Thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác	Theo vụ việc
	Dự kiến họp định kỳ: 26/12/2016	Ban Thanh tra ND



