

Số 09 /KH-SCT

Bắc Giang, ngày 29 tháng 01 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2016**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/03/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức và Thông tư số 03/2011/TT-BNV ngày 25/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 18/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Kế hoạch hàng năm của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Trường Chính trị và Hội đồng giáo dục quốc phòng – an ninh tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ thực trạng và yêu cầu công tác của ngành, Sở Công Thương Bắc Giang xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2016 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG**

**1. Mục đích**

Nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức ngành Công thương chuyên nghiệp, vững vàng về tư tưởng chính trị, tinh thông nghiệp vụ, có đủ năng lực trình độ chuyên môn đảm bảo chất lượng của hoạt động nghề nghiệp, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng hệ thống chính trị và sự nghiệp xây dựng, phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm mà công chức, viên chức đảm nhận và phù hợp với sự phát triển nguồn nhân lực của đơn vị.

Cử công chức, viên chức đi học đúng đối tượng theo đề án quy hoạch của sở, phù hợp với vị trí việc làm và sở trường công tác của mỗi cá nhân.

Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

**3. Đối tượng:** Cán bộ công chức, viên chức thuộc Sở Công thương.

**II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

**1. Đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ**

- Tiếp tục cử công chức, viên chức của Sở theo học và hoàn thành lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn từ năm 2015 chuyển sang.

- Cử công chức, viên chức có đủ điều kiện tiêu chuẩn và có nhu cầu nâng cao trình độ chuyên môn tham gia các lớp đào tạo về chuyên môn, các lớp đào tạo sau Đại học.

## **2. Đào tạo về lý luận chính trị**

- Cử công chức là đối tượng Trưởng phòng và cán bộ quy hoạch vào Chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở đi học lớp cao cấp lý luận chính trị do BTC Tỉnh ủy triệu tập theo kế hoạch hằng năm

- Tiếp tục cử công chức, viên chức của Sở theo học lớp Trung cấp, Cao cấp lý luận chính trị hệ tập trung và không tập trung do BTC Tỉnh ủy và Trường Chính trị tỉnh Bắc Giang tổ chức.

Cụ thể như sau:

+ Cử từ 01- 02 công chức đi học lớp Cao cấp lý luận chính trị hệ tập trung và hệ không tập trung.

+ Cử từ 05 – 08 công chức, viên chức đi học lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung và hệ hoàn thiện

## **3. Bồi dưỡng**

### **3.1 Bồi dưỡng quản lý nhà nước**

Bồi dưỡng Quản lý Nhà nước chương trình Chuyên viên chính: Cử từ 02 - 04 công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đi học lớp Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính.

### **3.2. Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh**

Cử cán bộ công chức, viên chức là Trưởng phòng, phó trưởng phòng các phòng, Trung tâm thuộc sở; công chức có hệ số phụ cấp chức vụ 0.7 tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh đối tượng 2, 3 do Hội đồng Giáo dục quốc phòng – an ninh tỉnh Bắc Giang tổ chức theo chỉ tiêu được phân bổ hằng năm.

### **3.3. Bồi dưỡng về các lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ**

Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do Bộ Công Thương, Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị khác tổ chức đảm bảo đúng đối tượng tiêu chuẩn và số lượng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch. Tham mưu cho lãnh đạo sở lựa chọn, cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ, có chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong năm

2. Thủ trưởng các phòng, Trung tâm thuộc Sở tạo điều kiện cho công chức, viên chức của đơn vị tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh. Bố trí, sắp xếp công việc của đơn vị đảm bảo công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng nhiệm vụ được giao.

Trên cơ sở lĩnh vực được giao phụ trách, phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch và tổ chức hội nghị bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho công chức, viên chức đảm bảo chất lượng, có hiệu quả.

3. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng: Chấp hành nghiêm túc quyết định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở về việc cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng. Nếu cá nhân có lý do chính đáng không tham gia phải báo cáo Giám đốc Sở để có kế hoạch thay thế.

Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện đạt kết quả cao.

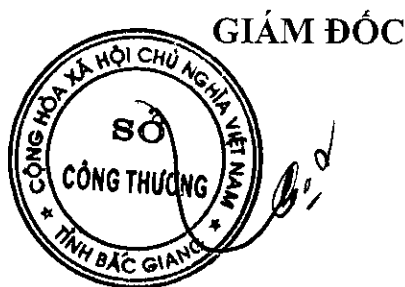
Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2016 của Sở Công thương. Yêu cầu các phòng, trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các phòng, trung tâm thuộc Sở, phản ánh thường xuyên, kịp thời về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT, VP.

**Bản điện tử:**

- BTC Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (T/hiện).



**Trần Quang Tấn**

