

Số: /BC-SCT

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tháng 9 năm 2020

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Công văn số 293/VP-TTPVHCC ngày 12/8/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Sở Công Thương báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tháng 9 năm 2020 như sau:

1. Kết quả:

Trong tháng 9/2020, Sở Công Thương đã tiếp nhận tổng số 587 hồ sơ, trong đó: kỳ trước là 07 hồ sơ, trong kỳ là 580 hồ sơ; đã trả kết quả 585 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn là 496 hồ sơ, đúng hạn là 89, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết là 02, trong đó: chưa đến hạn là 02, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu bổ sung là 0 hồ sơ; hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 1 hồ sơ (Lý do: doanh nghiệp xin rút hồ sơ); hồ sơ liên thông là 0 hồ sơ, hồ sơ giải quyết dịch vụ công mức độ 3 là 4 hồ sơ, mức độ 4 là 568 hồ sơ (*đạt tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến là 98%*). Hồ sơ gửi liên thông Văn phòng UBND tỉnh là 0 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI)) là 17 hồ sơ/tổng số 18 hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp và tiếp nhận qua mức độ 3/32 thủ tục Sở đăng ký tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI, *đạt tỷ lệ 53%* thủ tục qua dịch vụ bưu chính có phát sinh hồ sơ.

(Gửi kèm theo 07 biểu mẫu báo cáo)

Đánh giá chung: Công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được lãnh đạo Sở quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả của Sở được thực hiện đúng quy định, không có hồ sơ trả quá hạn, đề nghị bổ sung hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ nộp dịch vụ công mức độ 3, 4 có phát sinh đạt tỷ lệ cao. Những hồ sơ được nộp trực tiếp có phát sinh được tổ chức, công dân đăng ký nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại nhà đạt tỷ lệ cao/tổng số hồ sơ nộp mức 3 và trực tiếp.

2. Nhiệm vụ trọng tâm trong kỳ tiếp theo:

Tiếp tục làm tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động công dân, doanh nghiệp tích cực nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; nộp hồ sơ và nhận kết quả qua bưu chính công ích.

Tích cực tuyên truyền người dân, doanh nghiệp hưởng ứng tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bắc Giang năm 2020”.

Xây dựng các báo cáo định kỳ tháng, quý đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

3. Kiến nghị, đề xuất: Không.

Trên đây là Báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tháng 9/2020 của Sở Công Thương gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- hcc@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- bichgt_sct@bacgiang.gov.vn;
- CVP;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tấn