

Số: /BC-SCT

Bắc Giang, ngày tháng 10 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 10, HĐND tỉnh khóa XVIII

Thực hiện Công văn số 1475/SNV-CCHC ngày 29/9/2020 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 10, HĐND tỉnh khóa XVIII. Sở Công Thương báo cáo kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc quán triệt và chỉ đạo thực hiện Kế hoạch 2796/KH-UBND

Ngay sau khi nhận được Kế hoạch số 2796/KH-UBND ngày 29/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (Par Index) tỉnh Bắc Giang năm 2020 và những năm tiếp theo. Lãnh đạo Sở đã tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung của Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đồng thời chỉ đạo các phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ đã được lãnh đạo Sở giao theo Kế hoạch số 03/KH-SCT ngày 07/01/2020 về cải cách hành chính nhà nước năm 2020.

2. Về công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC

Để thực hiện đồng bộ các giải pháp CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, Sở đã ban hành các văn bản chỉ đạo như: Kế hoạch số 03/KH-SCT ngày 07/01/2020 về cải cách hành chính nhà nước năm 2020, Kế hoạch số 20/KH-SCT ngày 18/2/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2020; Kế hoạch số 07/KH-SCT ngày 21/01/2020 thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020,...

Trong chỉ đạo, điều hành, Sở đã giao nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ về CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định. Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh và trên Cổng Thông tin điện tử của Sở; niêm yết thông tin đường dây nóng để nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp phản ánh khi có nhu cầu; việc vào sổ theo dõi, thống kê tình hình giải quyết TTHC được thực hiện nghiêm túc. Ngoài ra, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tích cực ứng dụng phần mềm một cửa điện tử liên thông trong hoạt động tiếp nhận và trả kết quả của Sở; áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào giải quyết hoạt động chuyên môn.

3. Về công tác tuyên truyền

Đã xây dựng Kế hoạch số 20/KH-SCT ngày 18/2/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2020. Hình thức tuyên truyền được triển khai thông qua các buổi họp cơ quan, giao ban khối, sinh hoạt đoàn thể, chi bộ. Đặc biệt, trên Cổng Thông tin điện tử của Sở (địa chỉ: <https://sct.bacgiang.gov.vn>) thường xuyên đăng bài tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, cơ chế, chính sách của nhà nước; công bố công khai danh mục các TTHC mới ban hành/sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ; thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đồng thời hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính liên quan, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, qua zalo, video clip hướng dẫn theo quy định.

Kết quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong thời gian từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 04/10/2020: 3.602 lượt hồ sơ/9 lĩnh vực, trong đó đã giải quyết, trả kết quả sớm và đúng thời hạn 3.585 hồ sơ; còn 17 hồ sơ chưa trả kết quả, lý do: mới được tiếp nhận đang trong quá trình xử lý chưa đến thời hạn trả kết quả; không có hồ sơ trả quá hạn. Trong đó tiếp nhận và giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 là: 3.471 hồ sơ; Trả kết quả giải quyết hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích: 39 kết quả.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Việc thực hiện văn hóa công sở được thực hiện nghiêm túc theo Quyết định số 07/QĐ-SCT ngày 15/01/2015 về ban hành Quy chế văn hoá công sở tại Sở Công Thương. Toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức khi làm nhiệm vụ của Sở về trang phục đều mặc gọn gàng, phù hợp với từng mùa và công việc được giao, 100% cán bộ, công chức, viên chức đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ. Trong giao tiếp và ứng xử với nhân dân: cán bộ, công chức, viên chức có thái độ nhã nhặn, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến công việc; không có thái độ hách dịch, nhũn nhẽ, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ; trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp, có thái độ trung thực, thân thiện, hợp tác. Hàng ngày, các đơn vị đều tổ chức quét dọn, sắp xếp phòng làm việc, kiểm tra an toàn điện và các điều kiện khác bảo đảm cơ quan sạch sẽ, gọn gàng ngăn nắp.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện của Sở Công Thương, gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- cchc_snv@bacgiang.gov.vn;
- Lãnh đạo Sở;
- bichgt_sct;
- CVP;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tấn