

Số: /BC-SCT

Bắc Giang, ngày tháng 10 năm 2020

## BÁO CÁO

### **Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tháng 10 năm 2020**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Công văn số 293/VP-TTPVHCC ngày 12/8/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Sở Công Thương báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tháng 10 năm 2020, như sau:

#### **1. Kết quả:**

Trong tháng 10/2020, Sở Công Thương đã tiếp nhận tổng số 748 hồ sơ, trong đó: kỳ trước chuyển sang là 02 hồ sơ, trong kỳ là 746 hồ sơ; đã trả kết quả 736 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn là 736 hồ sơ, đúng hạn là 0, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết là 12, trong đó: chưa đến hạn là 12, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu bổ sung là 0 hồ sơ; hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 0 hồ sơ; hồ sơ liên thông là 0 hồ sơ, hồ sơ giải quyết dịch vụ công mức độ 3 là 02 hồ sơ, mức độ 4 là 718 hồ sơ (*đạt tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến là 98%*). Hồ sơ gửi liên thông Văn phòng UBND tỉnh là 0 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI)) là 03 hồ sơ.

*(Gửi kèm theo 07 biểu mẫu báo cáo)*

**Đánh giá chung:** Công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được lãnh đạo Sở quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả của Sở được thực hiện đúng quy định, không có hồ sơ trả quá hạn, đề nghị bổ sung hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ nộp dịch vụ công mức độ 3, 4 có phát sinh đạt tỷ lệ cao. Những hồ sơ được nộp trực tiếp có phát sinh được tổ chức, công dân đăng ký nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại nhà theo tỷ lệ cao/tổng số hồ sơ nộp mức 3 và trực tiếp.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm trong kỳ tiếp theo:**

Tiếp tục làm tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động công dân, doanh nghiệp tích cực nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; nộp hồ sơ và nhận kết quả qua bưu chính công ích.

Xây dựng các báo cáo định kỳ tháng, quý đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

**3. Kiến nghị, đề xuất:** Không.

Trên đây là Báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tháng 10/2020 của Sở Công Thương gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- hcc@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- bichgt\_sct@bacgiang.gov.vn;
- CVP;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC****Trần Quang Tấn**